

Plan wydatków na zakup usług cateringowo-gastronomicznych
w ramach § 4300 – *Zakup usług pozostałych*

DZIAŁ 010 – ROLNICTWO I ŁOWIECTWO

ROZDZIAŁ 01095 – POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ

– planowana kwota wydatków 6.000,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Promocja „Programu Podkarpacki Naturalny Wypas II” podczas posiedzenia sejmowej Komisji Rolnictwa i Rozwoju Wsi w ramach Kampanii informacyjno - promocyjnych oraz szkoleniowo – informacyjnych	Liczba uczestników to łącznie ok. 50 osób tj. posłowie - członkowie sejmowej Komisji, Radni Województwa Podkarpackiego, zaproszeni goście w tym spoza Województwa Podkarpackiego. Podczas spotkania odbędzie się promocja produktów pochodzenia zwierzęcego z uwzględnieniem ich walorów smakowych i zdrowotnych oraz sposobu ich wytwarzania ukierunkowane na edukację konsumenta. W ramach usługi cateringowej zorganizowana będzie prezentacja i degustacja żywności. Zaprezentowane zostaną m.in. wędliny tradycyjne, sery krowie, sery owcze, sery kozie podane z pieczywem, proziaki, twarożek smakowy do smarowania, masło smakowe oraz dwa rodzaje pieczonego ciasta. Wydarzenie odbędzie się 18 lutego 2020 r. w Baszni Dolnej. Zadanie realizowane przez Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
2	Promocja „Programu Podkarpacki Naturalny Wypas II” podczas szkolenia na temat szkodliwości Barszczu Sosnowskiego w ramach "Kampanii informacyjno - promocyjnej oraz szkoleniowo – informacyjnej	W ramach zadania zostaną przeprowadzone dwa szkolenia informacyjne na temat szkodliwości roślin inwazyjnych w szczególności Barszczu Sosnowskiego oraz metod ich zwalczania. Szkolenia będą kierowane w szczególności do mieszkańców Województwa Podkarpackiego, zamieszkujących na terenach gdzie występuje problem z inwazją Barszczu Sosnowskiego. W ramach usługi cateringowo - gastronomicznej dla uczestników szkolenia planuje się poczęstunek w postaci kawy, herbaty, ciastek, paluszków oraz jednego ciepłego posiłku. Zadanie realizowane przez Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
3	Zawody Splawikowe o Puchar Wicemarszałka Województwa Podkarpackiego	Zdanie realizowane w ramach: Organizacja, współudział i uczestnictwo w konkursach, szkoleniach i konferencjach o tematyce rolniczej. Zawody odbędą się w dniu 26 września 2020 r. w Hermanowicach. Organizatorem wydarzenia jest Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego w Przemyśle. Podczas wydarzenia planuje się zorganizowanie poczęstunku dla około 70 osób (zawodników, członków jury, obsługi imprezy) w postaci zimnych napojów oraz jednego ciepłego posiłku (drugiego dania).

DZIAŁ 750 – ADMINISTRACJA PUBLICZNA**ROZDZIAŁ 75017 – SAMORZĄDOWE SEJMIKI WOJEWÓDZTW****– planowana kwota wydatków 12.000,-zł**

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Konferencje, spotkania, imprezy inicjowane przez Przewodniczącego Sejmiku Województwa	Zakup usług cateringowo – gastronomicznych na potrzeby obsługi spotkań, w tym w szczególności z osobami biorącymi udział w sesjach Sejmiku w roli ekspertów zewnętrznych. Spotkania odbywać się będą 5-7 razy w roku, liczba uczestników ok. 20-30 osób. W kwocie tej nie przewidziano żadnych wydatków na pokrycie kosztów konsumpcji radnych Sejmiku Województwa Podkarpackiego. Zadanie realizowane przez Kancelarię Sejmiku, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
2	Konkurs historyczny "Twierdza Przemyśl"	Spotkanie Przewodniczącego Sejmiku Województwa Podkarpackiego z laureatami konkursu historycznego "Twierdza Przemyśl" ok. 30 osób. Wydarzenie będzie miało rangę wojewódzką. Podczas spotkania planowane jest podanie: kawy, mleka /śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, paluszków, ciastek. Zadanie realizowane przez Kancelarię Sejmiku, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
3	Wizyty szkół w ramach lekcji historii i wiedzy o społeczeństwie	W ramach wizyt ze szkół, w których będą uczestniczyć dzieci i młodzież z terenu województwa podkarpackiego planowane jest zwiedzanie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego oraz spotkania z Prezydium Sejmiku. W spotkaniach weźmie udział ok. 20-30 osób. Planowane jest podanie: kawy, mleka /śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, paluszków, ciastek. Zadanie realizowane przez Kancelarię Sejmiku, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

ROZDZIAŁ 75018 – URZĘDY MARSZAŁKOWSKIE**– planowana kwota wydatków 26.400,-zł**

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Podjęmowanie przez Marszałka Województwa, Członków Zarządu lub wyznaczonego przez Marszałka przedstawiciela Urzędu delegacji krajowych oraz przedstawicieli instytucji centralnych i instytucji międzynarodowych	Zadanie wynika ze współpracy prowadzonej przez Samorząd Województwa Podkarpackiego z organami administracji centralnej, przedstawicielami instytucji krajowych, regionalnych oraz przedstawicielami instytucji międzynarodowych mających wpływ na kształtowanie stosunków społeczno- gospodarczych w kraju i regionie m.in. wizyty: Prezydenta RP, Premiera Rządu, ministrów, parlamentarzystów, wojewodów, marszałków innych województw, radnych wojewódzkich, przedstawicieli służb mundurowych, przedstawicieli instytucji międzynarodowych, w tym m.in. w związku z pełnieniem przez Zarząd Województwa Podkarpackiego roli Instytucji Zarządzającej RPO WP. Podjęmowanie ww. delegacji wynika z bieżącej współpracy i spotkań, w których bierze udział Marszałek Województwa Podkarpackiego, wyznaczeni członkowie Zarządu lub wyznaczony przez Marszałka przedstawiciel Urzędu. Usługi gastronomiczne świadczone są poza siedzibą Urzędu i uzależnione od wielu czynników m.in. rangi wydarzenia delegacji, liczby gości, pory dnia, preferencji żywieniowych, a przede wszystkim miejsca wydarzenia. Zazwyczaj są to usługi obiad lub/i kolacja, które wymagają profesjonalnej usługi, często zgodnej z protokołem dyplomatycznym i etykietą, i wymagają odpowiedniego przygotowania organizacyjno-logistycznego. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

ROZDZIAŁ 75046 – KOMISJE EGZAMINACYJNE**– planowana kwota wydatków 1.000,-zł**

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Posiedzenia Podkarpackiej Komisji Egzaminacyjnej Przewodników Górskich oraz Komisji Egzaminacyjnych Języków Obcych	Posiedzenia Komisji odbywają się w związku z przeprowadzaniem egzaminów teoretycznych dla kandydatów na przewodników górskich oraz egzaminów z języków obcych dla pilotów wycieczek i przewodników turystycznych. Komisje działają w składzie odpowiednio 3 lub 2-osobowym. Przewiduje się łącznie nie więcej niż 5 posiedzeń Komisji. W ramach usługi cateringowo - gastronomicznej planuje się podanie kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryny, tartinek, ciastek, paluszków. Zadanie realizowane przez Departament Promocji, Turystyki i Współpracy Gospodarczej, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Zadanie finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa.

ROZDZIAŁ 75075 – PROMOCJA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**– planowana kwota wydatków 351.497,-zł**

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Spotkania z inwestorami zagranicznymi, spotkania te zgodne są z polityką rozwoju województwa prowadzoną przez Samorząd WP, na którą składa się promocja walorów i możliwości rozwojowych województwa, w szczególności możliwości inwestycyjnych w województwie podkarpackim	Kwota wydatkowana będzie na usługi cateringowo-gastronomiczne świadczone podczas ok. 30 spotkań z inwestorami zagranicznymi organizowanymi przez Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego (COIE). W każdym ze spotkań zakłada się uczestnictwo od 3-12 osób – przedstawicieli inwestorów zagranicznych oraz od 1-3 przedstawicieli COIE/UMWP koordynujących wizytę i przedstawiających informacje z zakresu potencjału gospodarczego i walorów województwa podkarpackiego – szczegółowy zakres informacji zależy każdorazowo od struktury potrzeb zgłoszonych przez inwestora. Celem organizacji spotkań jest zaprezentowanie zasobów ludzkich / infrastrukturalnych / gospodarczych itd. województwa możliwych do wykorzystania pod daną inwestycję, aby zapewnić jej dogodną lokalizację w regionie. Spotkania mają zróżnicowaną rangę od spotkań roboczych, w których uczestniczą przedstawiciele inwestora reprezentujący kadrę zarządzającą niższych szczebli, po spotkania z prezesami zarządu firm zagranicznych / członkami zarządu. Catering obejmować będzie poczęstunek podczas kilkugodzinnych spotkań m.in. kawa, mleko / śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, paluszki, ciastka. Zadanie realizowane przez Departament Rozwoju Regionalnego, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
2	Podejmowanie delegacji zagranicznych oraz przedstawicieli placówek dyplomatycznych	<p>Podejmowanie delegacji wynika z bieżącej współpracy i spotkań, w których bierze udział Marszałek Województwa Podkarpackiego lub wyznaczeni członkowie Zarządu. Podejmowanie delegacji przebywających z oficjalną wizytą w Województwie Podkarpackim odbywa się na zasadach wzajemności. Zwyczajowo, wg zasad protokołu dyplomatycznego, obowiązuje reguła, iż strona wysyłająca opłaca koszty podróży swoich członków delegacji, a strona przyjmująca ponosi koszty związane z pobytem delegacji (takie jak: noclegi, catering, usługi transportowe, usługi przewodnickie, itp.). Usługi gastronomiczne odbywają się zazwyczaj poza siedzibą Urzędu, są uzależnione od wielu czynników m.in. rangi wydarzenia delegacji, liczby gości, pory dnia, preferencji żywieniowych, a przede wszystkim miejsca wydarzenia (obejmują teren całego województwa). Obejmują one podanie obiadu lub/i kolacji i wymagają profesjonalnej obsługi, zgodnej z protokołem dyplomatycznym oraz etykietą. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.</p>
3	Organizacja i udział w imprezach, prezentacjach krajowych i zagranicznych	<p>Organizacja i udział w imprezach, prezentacjach krajowych i zagranicznych wynika z bieżącej współpracy międzynarodowej. Usługi gastronomiczne odbywają się zazwyczaj poza siedzibą Urzędu, są uzależnione od wielu czynników m.in. rangi wydarzenia, liczby gości oraz miejsca wydarzenia. Usługi zwykle obejmują podanie obiadu lub/i kolacji, które wymagają profesjonalnej obsługi, zgodnej z protokołem dyplomatycznym oraz etykietą. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.</p>
4	II Spotkanie Regionów Karpackich (konferencja)	<p>Jednodniowe wydarzenie konferencyjne prezentujące m.in. projekty oraz inicjatywy podejmowane na szczeblu krajowym i regionalnym mające na celu zaktywizowanie oraz poprawę dostępności obszaru Karpat. Jedną z głównych osi dyskusji będą mechanizmy i źródła finansowania przedsięwzięć służących rozwojowi obszaru Karpat. Konferencja nawiązywać będzie do I edycji Spotkania Regionów Karpackich z 2019 r. i jako wydarzenie towarzyszące Konferencji Stron Konwencji Karpackiej, oprócz znaczącej liczby regionów karpackich, zaangażowałyby decydentów szczebla centralnego państw karpackich (ok. 150 osób). Planuje się, że wydatki związane z usługą cateringową będą dotyczyć kolacji powitalnej, serwisu kawowego oraz lunchu. Wydarzenie rangi międzynarodowej. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.</p>
5	IV Ogólnopolskie Forum Samorządów	<p>Celem wydarzenia będzie dyskusja dotycząca perspektywy finansowej po 2020 roku jak również przyszłość i rozwój samorządów w Polsce. Forum zaplanowano z udziałem m.in. Premiera RP z przedstawicielami rządu, przedstawicieli parlamentu europejskiego, europarlamentarzystów, parlamentarzystów, jednostek samorządu terytorialnego z całego kraju, radnych z województwa podkarpackiego, służb mundurowych, dyrektorów jednostek podległych samorządowi województwa podkarpackiego oraz administracji rządowej, dyrektorów Urzędu Wojewódzkiego, organizacji pozarządowych z terenu województwa itp. (ok. 800 osób). Wydatki związane z usługą cateringową będą dotyczyć: serwisu kawowego, herbaty, cytryn, ciastek, napojów, lunchu bufetowego. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.</p>

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
6	Organizacja Konwentu Marszałków	<p>W związku z przejęciem przewodnictwa w Konwencie Marszałków Województw RP przez Województwo Podkarpackie w I półroczu 2020 roku planuje się organizację 3 posiedzeń konwentu, w których udział wezmą marszałkowie wszystkich województw wraz z delegacjami oraz zaproszeni goście. Celem spotkań konwentu jest wypracowanie wspólnych stanowisk (rekomendacji dla rządu) oraz wymiana doświadczeń pomiędzy samorządami. Planuje się, że wydatki związane z usługą cateringową będą dotyczyć kolacji, obiadów, serwisu kawowego. Wydarzenie rangi krajowej.</p> <p>Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.</p>
7	Organizacja noworocznego spotkania samorządów. Spotkanie noworoczne z parlamentarzystami z terenu podkarpacia	<p>1. Spotkanie noworoczne organizowane wspólnie z Podkarpackim Urzędem Wojewódzkim oraz Podkarpackim Stowarzyszeniem Samorządów Terytorialnych. Celem spotkania jest podsumowanie roku, przedstawienie planów na nowy rok połączone z życzeniami świąteczno-noworocznymi, a także rozmowy na tematy istotne dla regionu oraz lokalnych społeczności. Na spotkanie zapraszani są samorządowcy, parlamentarzyści z województwa podkarpackiego, radni województwa podkarpackiego, służby mundurowe, duchowieństwo, dyrektorzy jednostek podległych samorządowi województwa podkarpackiego, dyrektorzy departamentów w Urzędzie Marszałkowskim, dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego (ok. 300 osób). Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.</p> <p>2. Coroczne spotkanie z parlamentarzystami którego celem jest podsumowanie minionego roku z przedstawieniem planów na nowy rok, a także rozmowy istotne dla regionu.</p> <p>Podczas spotkań promowane są również potrawy regionalne.</p> <p>Zadania realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.</p>
8	Organizacja objazdów studyjnych krajowych i zagranicznych dla przedstawicieli mediów. Spotkanie noworoczne z dziennikarzami lokalnych i regionalnych mediów	<p>1. Głównym celem objazdów studyjnych jest prezentacja inwestycji realizowanych przez Samorząd Województwa oraz polityka medialno-informacyjna. Wizyta studyjna oraz powstały podczas jej trwania materiał prasowy kreuje pozytywny medialny wizerunek województwa. Wydatki związane z zakupem usługi cateringowej dotyczą podania kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, drobnych przekąsek, ciastek, dań obiadowych. Pozostałe wydatki obejmuje opłata za transport oraz zakup materiałów promocyjnych.</p> <p>2. Coroczne, tradycyjne spotkanie noworoczne z dziennikarzami lokalnych i regionalnych mediów (ok. 60 osób). Celem spotkania jest podsumowanie roku, przedstawienie planów na nowy rok połączone z życzeniami świąteczno-noworocznymi, a także rozmowy na tematy istotne dla regionu oraz lokalnych społeczności. Wydarzenie o randze wojewódzkiej. W ramach usługi cateringowej będą podane m.in. kawa, mleko / śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, ciastka, przekąski, ciepłe danie.</p> <p>Zadania realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.</p>

9	Organizacja i udział w imprezach promujących Województwo oraz prezentacja dorobku kulturalnego i osiągnięć ludności zamieszkującej obszary wiejskie województwa podkarpackiego	Podczas organizowanych ogólnopolskich, wojewódzkich, regionalnych imprez i wydarzeń prezentowane będą podkarpackie produkty lokalne, regionalne i tradycyjne w tym podkarpacka żywność. Organizowane wydarzenia są doskonałą formą promocji tego rodzaju produktów. W ramach realizacji zadania zamawiane są usługi promocji produktów regionalnych związane z przygotowaniem żywności i jej prezentacją. Zadanie realizowane przez Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
---	--	---

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
10	Spotkanie koordynatorów Green Velo	W związku z objęciem funkcji Lidera realizacji umowy partnerskiej pomiędzy pięcioma województwami Polski Wschodniej dotyczącej wspólnej promocji Wschodniego Szlaku Rowerowego Green Velo, do obowiązków województwa Podkarpackiego będzie należało m.in. organizacja spotkania Stron umowy w I kwartale 2020 w celu ustalenia zasad współpracy i planu działań na kolejny rok. Uczestnikami spotkania będą przedstawiciele województw będących partnerami umowy, ok. 15 osób. W ramach usług cateringowo- gastronomicznych planuje się podanie kawy, mleka/śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, tartinek, ciastek, słonych przekąsek, śniadania, obiadu oraz kolacji. Zadanie realizowane przez Departament Promocji, Turystyki i Współpracy Gospodarczej.

ROZDZIAŁ 75084 – FUNKCJONOWANIE WOJEWÓDZKICH RAD DIALOGU SPOŁECZNEGO

– planowana kwota wydatków 1.905,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Organizacja posiedzeń Podkarpackiej Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego, zespołów przy Radzie oraz szkolenia dla członków Rady	W ramach zadania planuje się zorganizowanie: - posiedzeń prezydium (ok. 10-15 osób) oraz posiedzeń plenarnych (ok. 30-35 osób), które odbywają się min. raz na kwartał. Uczestnikami tych spotkań są członkowie Rady tj. marszałek województwa z przedstawicielami, wojewoda podkarpacki z przedstawicielami, przedstawiciele reprezentatywnych organizacji związkowych, przedstawiciele reprezentatywnych organizacji pracodawców. W zależności od potrzeb zwoływany jest zespół ds. służby zdrowia działający przy Radzie. Wydatki związane z zakupem usług cateringowych dotyczą podania kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, ciastek, drobnych przekąsek. Na ostatnim posiedzeniu plenarnym Rady organizowane jest spotkanie świąteczno - noworoczne. - szkolenia dla członków Rady (ok. 30 osób). Wydatki związane z zakupem usług cateringowych dotyczą podania kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, ciastek oraz dań gorących w formie obiadu. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Zadanie finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa.

ROZDZIAŁ 75095 – POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ

– planowana kwota wydatków 40.864,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
-----	------------------------------------	---

1	Koszty działań związanych ze spotkaniem Grupy Roboczej ds. Współpracy przygranicznej samorządu terytorialnego, działającej w ramach Polsko-Słowackiej Komisji Międzyrządowej ds. Współpracy Transgranicznej.	Marszałek Województwa Podkarpackiego jest współprzewodniczącym Grupy Roboczej ds. Współpracy Przygranicznej Samorządu Terytorialnego, działającej w ramach Polsko-Słowackiej Komisji Międzyrządowej ds. Współpracy Transgranicznej. Posiedzenia grupy, będące wydarzeniem na szczeblu międzyregionalnym, odbywają się naprzemiennie po słowackiej i polskiej stronie. Przewidywana ilość uczestników to 30 osób. Podczas posiedzeń grupy omawiane są bieżące tematy współpracy przygranicznej z partnerami ze Słowacji w obszarach takich jak: infrastruktura, kultura czy realizacja projektów w ramach Programu Interreg V-A Polska-Słowacja. Wydatki związane z zakupem usług cateringowych dotyczą m.in. kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, drobnych przekąsek, ciastek, gorącego dania. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
---	--	--

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
2	Organizacja Podkarpackiego Forum Obywatelskiego	Jest to spotkanie kierowane do organizacji pozarządowych Województwa Podkarpackiego, zapraszani są również przedstawiciele Rządu RP oraz przedstawiciele samorządów różnego szczebla odpowiedzialni za współpracę z organizacjami pozarządowymi (ok. 200 osób). W ramach Forum organizowane są szkolenia, debaty, panele dyskusyjne. Wydatki związane z zakupem usług cateringowych dotyczą m.in. kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, ciastek, gorącego dania. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
3	Organizacja spotkań członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Podkarpackiego	W ramach zadania planuje się zorganizowanie spotkań rady, które odbywają się min. raz na kwartał (ok. 20-25 osób). Uczestnikami tych spotkań są członkowie Rady tj. przedstawiciele wojewody, marszałka, sejmiku woj. podkarpackiego oraz organizacji samorządowych, którzy są ciałem doradczym Marszałka Województwa w sprawach III sektora. Wydatki związane z zakupem usług cateringowych dotyczą podania kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cytryn, cukru, napojów, ciastek. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
4	Organizacja konferencji, spotkań, konsultacji dotyczących Kontraktu Terytorialnego	Uczestnikami wydarzeń będą przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, przedstawiciele Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej. Łączna szacowana liczba uczestników wszystkich wydarzeń i spotkań - około 100 osób. Usługa cateringowa dotyczyć będzie podania kawy, herbaty, napojów, ciastek. Zadanie realizowane przez Departament Gospodarki Regionalnej, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
5	Organizacja spotkań z potencjalnymi beneficjentami z województwa podkarpackiego dotyczących przyszłości programów EWT oraz EIS po 2020 roku	W ramach zadania planuje się organizację/współorganizację wydarzeń oraz spotkań o charakterze regionalnym, poświęconych realizacji programów współpracy terytorialnej na terenie województwa podkarpackiego z udziałem instytucji programowych, w tym m.in. przedstawicieli instytucji rządowych, wspólnych sekretariatów technicznych i beneficjentów, jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych, instytucji naukowo-edukacyjnych, partnerów zagranicznych. Łączna szacowana liczba uczestników wszystkich wydarzeń i spotkań – około 100 osób. Usługa cateringowa dotyczyć będzie podania kawy, herbaty, ciastek, owoców (przerwa kawowa) oraz podania ciepłego posiłku (obiad/kolacja). Zadanie realizowane przez Departament Gospodarki Regionalnej, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
		W ramach zadania planuje się: 1. Organizację Podkarpackiego Forum Terytorialnego (PFT). Forum powołane z inicjatywy Zarządu Województwa Podkarpackiego (Uchwała Zarządu Województwa Podkarpackiego Nr 282/6837/13 z dnia 22 października 2013 r. ze zm.).

6	Organizacja prac zespołów, forów i innych gremiów powoływanych w związku z procesem programowania, zarządzania i konsultowania dokumentów o istotnym znaczeniu dla realizacji polityki regionalnej.	<p>W skład Podkarpackiego Forum Terytorialnego wchodzi: przewodniczący (Marszałek Województwa Podkarpackiego), przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, przedstawiciele administracji rządowej, przedstawiciele partnerów gospodarczych oraz społecznych, przedstawiciele instytucji naukowych, badawczych i rozwojowych, obserwatorzy i doradcy Podkarpackiego Forum Terytorialnego.</p> <p>Regulamin funkcjonowania tego gremium, przewiduje organizację posiedzeń plenarnych (co najmniej dwa razy do roku) oraz według potrzeb dodatkowych posiedzeń plenarnych oraz tematycznych. W każdym posiedzeniu PFT bierze udział ok. 150 osób. W posiedzeniach uczestniczą członkowie Forum, jak również zaproszeni goście m.in. przedstawiciele uczelni wyższych, administracji rządowej, Komisji Europejskiej. Z uwagi na otwarty charakter prowadzonych w ramach PFT posiedzeń, a także jakość merytoryczną, liczba uczestników uzależniona jest w dużej mierze od tematyki spotkania. Usługa cateringowa dotyczyć będzie podania ciastek, kawy, herbaty, napojów, tartinek oraz obiadu.</p>
---	---	---

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
6		<p>2. Organizację posiedzeń Rady Programowej Programu Strategicznego „Błękitny San” oraz Rady Programowej Programu Strategicznego Rozwoju Bieszczad. Rady zostały powołane Uchwałami Zarządu Województwa Podkarpackiego Nr 234/4695/16 oraz Nr 234/4696/16 z dnia 8 listopada 2016 r.</p> <p>W skład Rady Programowej Programu Strategicznego „Błękitny San” wchodzi przedstawiciele: Zarządu Województwa Podkarpackiego, Sejmiku Województwa Podkarpackiego, jednostek samorządu terytorialnego uczestniczących w ww. programach, sektora prywatnego, organizacji pozarządowych oraz przedstawiciele UMWP. Natomiast w skład Rady Programowej Programu Strategicznego Rozwoju Bieszczad wchodzi przedstawiciele: Zarządu Województwa Podkarpackiego, Sejmiku Województwa Podkarpackiego, jednostek samorządu terytorialnego uczestniczących w ww. programach, Bieszczadzkiego Parku Narodowego, sektora prywatnego, organizacji pozarządowych oraz przedstawiciele UMWP.</p> <p>Zgodnie z regulaminami funkcjonowania obu ww. gremiów spotkania Rad Programowych mają odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. W każdym spotkaniu Rady Programowej bierze udział ok. 20 - 25 osób, tj.: członkowie Rady, pracownicy Urzędu Marszałkowskiego, zaproszeni goście. Usługa cateringowa dotyczyć będzie podania ciastek, kawy, herbaty, napojów, tartinek.</p> <p>3. Organizację spotkań gremiów tematycznych związanych ze strategią rozwoju społeczno-gospodarczego województwa podkarpackiego, a także koordynacją działań w zakresie opracowania zintegrowanych programów strategicznych komplementarnych w stosunku do strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa podkarpackiego w kontekście realizacji zasady terytorializacji polityki rozwoju. Realizacja zadań wiązać może się z koniecznością powołania dodatkowych gremiów tematycznych, skupiających przedstawicieli różnych środowisk, tj. m.in. przedstawicieli uczelni wyższych, jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej i Komisji Europejskiej. Planuje się ok. 20 spotkań. W każdym ze spotkań zakłada się uczestnictwo ok. 50 osób. Usługa cateringowa dotyczyć będzie podania ciastek, kawy, herbaty, napojów, tartinek.</p>
7	Obsługa posiedzeń stałych i doraźnych Komisji oraz sesji Młodzieżowego Sejmiku Województwa Podkarpackiego	Młodzieżowy Sejmik składa się z 33 radnych i obraduje podobnie jak Sejmik Województwa podczas regularnych sesji i na posiedzeniach komisji. Usługa cateringowa obejmuje podanie: kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napoi, ciastek i paluszków. Zadanie realizowane przez Kancelarię Sejmiku w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

DZIAŁ 801 – OŚWIATA I WYCHOWANIE**ROZDZIAŁ 80147 – BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNE****– planowana kwota wydatków 10.000,-zł**

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Konferencja "Rola Biblioteki Pedagogicznej we wspomaganie"	W ramach zadania planuje się 2 spotkania: "Zadania Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Rzeszowie wobec instytucji oświatowych – wspomaganie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych." Konferencja ma również za zadanie w ramach trwałości projektu promować usługi świadczone przez bibliotekę w tym e-usługi wytworzone w ramach projektu Podkarpackie e-biblioteki pedagogiczne. Planowana ilość uczestników na każdej z konferencji około 170 osób w tym: nauczyciele i wykładowcy z terenu miasta Rzeszowa oraz około 10 pracowników Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Rzeszowie. W ramach usług cateringowej planuje się podanie kawy, herbaty, napojów, ciastek, drożdżówek, paluszków, cukierków, mleka / śmietanki do kawy, cytryn, cukru. Zadanie realizowane przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką w Rzeszowie.

ROZDZIAŁ 80195 – POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ**– planowana kwota wydatków 18.050,-zł**

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Posiedzenie komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego	W roku 2020 planuje się egzaminy dla 10 nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego. W skład komisji wchodzi: przedstawiciel Zarządu Województwa, Kuratora Oświaty, dyrektor szkoły, dwaj eksperci ds. awansu zawodowego oraz ewentualnie na wniosek nauczyciela – przedstawiciel związku zawodowego. Dla każdego nauczyciela powoływane są odrębne komisje. Na posiedzenia komisji przewiduje się 5 dni. Każdego dnia uczestniczyć będzie 8 osób (w tym 2 pracowników UM). W ramach usługi cateringowej planuje się podanie paluszków, ciastek, napojów, kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
2	Posiedzenie komisji opiniującej wnioski o przyznanie nagród i stypendiów „Nie zagubić talentu”	Komisja ma na celu zaopiniowanie wniosków o przyznanie nagród i stypendiów przyznawanych w ramach Programu „Nie zagubić talentu”. Komisje powołane są w różnych składach od 5 do 7 osób. Zaplanowano pięć posiedzeń tych komisji (w każdej 4 osoby to pracownicy UM). W ramach usługi cateringowej planuje się podanie paluszków, ciastek, napojów, kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
3	Spotkania z kadrą kierowniczą wojewódzkich jednostek oświatowych	Spotkania dotyczą bieżących spraw organizacyjnych i finansowych. W roku 2020 planuje się 8 takich spotkań, w których uczestniczyć będzie kadra kierownicza wojewódzkich jednostek oświatowych (40 osób). W tych spotkaniach uczestniczyć będą również pracownicy UM – 8 osób. W ramach usługi cateringowej planuje się podanie paluszków, ciastek, napojów, kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
4	Spotkania z pracownikami administracyjnymi i głównymi księgowymi wojewódzkich jednostek oświatowych	Spotkania robocze dotyczące bieżących spraw organizacyjno-finansowych. Planuje się 3 takie spotkania, dla 35 osób (w tym 8 pracownicy UM). W ramach usługi cateringowej planuje się podanie paluszków, ciastek, napojów, kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
5	Gala wręczenia nagród i stypendiów w ramach Programu „Nie zagubić talentu”	Uroczysta Gala podczas, której wręczone będą stypendia i nagrody udzielane w ramach Programu „Nie zagubić talentu”. W Gali uczestniczyć będzie ok. 300 osób (w tym 8 to pracownicy UM). W ramach usługi cateringowej planuje się podanie paluszków, ciastek, napojów, kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, dań gorących. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
6	Dzień Edukacji Narodowej	Uroczystość, podczas której wręczone zostaną nagrody Zarządu Województwa dla nauczycieli wojewódzkich jednostek oświatowych, akty nadania stopnia awansu zawodowego. W uroczystości uczestniczyć będzie ok. 200 osób (15 to pracownicy UM. W ramach usługi cateringowej planuje się podanie paluszków, ciastek, napojów, kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, dań gorących. Zadanie realizowane przez Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie.

DZIAŁ 851 – OCHRONA ZDROWIA

ROZDZIAŁ 85154 – PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI

– planowana kwota wydatków 3.000,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Konferencja profilaktyczno - szkoleniowa pn. „Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży – przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym”	Celem konferencji będzie przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym wśród dzieci i młodzieży na terenie województwa podkarpackiego. Konferencję zaplanowano na IV kwartał 2020r. Uczestniczyć w niej będzie ok 120-150 osób. Uczestnikami konferencji będą osoby pracujące na rzecz bezpieczeństwa dzieci i młodzieży, na terenie województwa podkarpackiego tj. pracownicy oświaty: nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy, dyrektorzy szkół, policjanci, pracownicy poradni psychologiczno – pedagogicznych, pracownicy ośrodków pomocy społecznej pracujący z rodzinami. Usługa cateringowa obejmuje podanie: kawy, herbaty, mleka / śmietanki do kawy, cukru, cytryn, napojów i ciastek. Zadanie realizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.

DZIAŁ 852 – POMOC SPOŁECZNA

ROZDZIAŁ 85217 – REGIONALNE OŚRODKI POLITYKI SPOŁECZNEJ

– planowana kwota wydatków 28.000,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
-----	------------------------------------	---

1	Organizowanie szkoleń w zakresie doskonalenia kompetencji zawodowych kadry pomocy społecznej i podmiotów działających w obszarze pomocy społecznej – zadanie to wynika z art.21 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	Ranga wydarzenia: wojewódzka. Cel organizacji wydarzenia – podnoszenie kompetencji i kwalifikacji kadr pomocy społecznej z terenu województwa podkarpackiego. Przewidywana liczba uczestników: 85 osób. Zakup usługi cateringowo-gastronomicznej: śniadań, serwisów kawowych i ich uzupełnień, obiadów, kolacji. Zadanie realizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.
---	--	--

DZIAŁ 853 – POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ**ROZDZIAŁ 85332 – WOJEWÓDZKIE URZĘDY PRACY**
– planowana kwota wydatków 2.865,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Posiedzenia Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Rzeszowie organizowanych w sali konferencyjnej WUP	Na posiedzeniach WRRP w Rzeszowie podejmuje uchwały w sprawach zatrudnienia (np. opiniuje tworzenie nowych kierunków kształcenia w województwie, podział środków FP i inne wynikające z art. 22 ust.5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Przewidywana liczba posiedzeń – 5. W posiedzeniach uczestniczy 14 członków WRRP. Cel organizacji posiedzeń wynika z ustawowych przepisów cyt. wyżej ustawy oraz Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r, w sprawie rad rynku pracy (Dz.U.2014 poz.630). Usługa cateringowa obejmuje podanie: kawy, mleka/śmietanki do kawy, napojów, herbaty, cukru, cytryn, ciastek. Zadanie realizowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

DZIAŁ 921 – KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO**ROZDZIAŁ 92195 – POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ**
– planowana kwota wydatków 8.000,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Gala nagród i stypendiów Zarządu Województwa Podkarpackiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury przyznanych w 2020 roku i w 2019 roku stypendiów twórczych	Zamówienie poczęstunku w formie tzw. „stołu szwedzkiego” dla około 120 osób, uczestników dorocznej Gali nagród, wśród których są Laureaci nagród Zarządu Województwa Podkarpackiego, Stypendyści Marszałka, Odznaczeni Medalami „Gloria Artis” i „Odznakami Zasłużony dla Kultury Polskiej” przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, przedstawiciele władz Samorządu i Zarządu Województwa Podkarpackiego, przedstawiciele jednostek samorządów terytorialnych, organizacji pozarządowych, a także dyrektorzy wojewódzkich instytucji kultury. W ww. gronie uczestniczą także pracownicy Urzędu w liczbie ok. 7 osób odpowiedzialni za realizację Gali. Zadanie realizowane przez Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

**DZIAŁ 925 – OGRODY BOTANICZNE I ZOOLOGICZNE ORAZ NATURALNE OBSZARY I OBIEKTY
CHRONIONEJ PRZYRODY**

**ROZDZIAŁ 92502 – PARKI KRAJOBRAZOWE
– planowana kwota wydatków 1.200,-zł**

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	III - etap XIX edycji ogólnopolskiego konkursu "Poznajemy Parki Krajobrazowe Polski"	Etap parkowy XIX edycji ogólnopolskiego konkursu „Poznajemy Parki Krajobrazowe Polski” obejmuje współzawodnictwo szkół reprezentujących gminy w obrębie danego parku krajobrazowego. Przeprowadzenie III etapu pozwoli na wyłonienie reprezentanta tego parku krajobrazowego do etapu wojewódzkiego. W etapie tym biorą udział drużyny po 4 uczniów ze szkół położonych na terenie Jaśliskiego Parku Krajobrazowego wraz z opiekunami oraz członkowie komisji konkursowej (łącznie 15 osób). Celem organizacji wydarzenia jest zdobywanie i pogłębianie wiedzy dotyczącej parków krajobrazowych Polski, poszerzenie wiadomości z zakresu ekologii, ochrony przyrody i ochrony środowiska, zrozumienie zależności zachodzących pomiędzy organizmami w ekosystemach, doskonalenie umiejętności rozpoznawania gatunków grzybów, roślin i zwierząt, rozumienie i prawidłowe posługiwanie się pojęciami ekologicznymi, nabywanie umiejętności posługiwania się kluczem do oznaczania gatunków oraz wyłanianie talentów oraz rozbudzanie ciekawości poznawczej i twórczej uczniów. Zadanie o zasięgu powiatowym. Usługa cateringowo-gastronomiczna dotyczyć będzie podania: kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, paluszków, ciastek, drożdżówek, owoców. Zadanie realizowane przez Zespół Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie.
2	Posiedzenie Rady Zespołu Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie	Wydarzenie o zasięgu wojewódzkim. Organizacja dwóch posiedzeń Rady Zespołu Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie. Rada ZKPK w Krośnie (powołana uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego) jest organem opiniotawczo-doradczym dyrektora, zgodnie z ustawą o ochronie przyrody. W związku z zakończeniem 5-letniej kadencji obecnej Rady Zespołu oraz powołanie nowej planuje się dwa posiedzenia w 2020 roku. W posiedzeniu Rady biorą udział członkowie Rady oraz zaproszeni goście (łącznie ok. 50 osób). Usługa cateringowo-gastronomiczna dotyczyć będzie podania dania gorącego, kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, paluszków, ciastek. Zadanie realizowane przez Zespół Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie.

DZIAŁ 926 – KULTURA FIZYCZNA

ROZDZIAŁ 92605 – ZADANIA W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ
– planowana kwota wydatków 1.000,-zł.

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Organizacja spotkań z przedstawicielami środowiska sportowego	Spotkania ze związkami sportowymi mają na celu szkolenie związków sportowych w materii obowiązujących przepisów prawa dotyczących składania wniosków i rozliczeń lub prowadzenie konsultacji ze związkami sportowymi. Spotkania są też inicjowane przez Członków Zarządu- następuje na nich pogratulowanie zawodnikom osiągnięcia wybitnych wyników sportowych i wręczenie im drobnych gadżetów promocyjnych Województwa Podkarpackiego. W konsultacjach i szkoleniach ze związkami sportowymi bierze udział około 30 przedstawicieli różnych związków sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej oraz 2-3 przedstawicieli Urzędu, natomiast w spotkaniach inicjowanych przez Członków Zarządu bierze udział kilku lub kilkunastu zawodników wraz z trenerem oraz 3-4 przedstawicieli Województwa Podkarpackiego. Usługa cateringowa obejmuje zakup: ciastek, napojów, paluszków, kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.